

# 考選部 公告

發文日期：中華民國108年6月21日  
發文字號：選高一字第1081400235號

主旨：公告修正公務人員初等考試等考試「教育學大意」、「土地行政大意」及「中文圖書分類編目大意」等3科目命題大綱。

公告事項：

- 一、旨揭修正命題大綱自公告日起適用，詳細內容請至考選部全球資訊網（網址：<http://www.moex.gov.tw>）/應考人專區/命題大綱/公務人員考試部分應試專業科目命題大綱項下查閱。
- 二、表列各應試科目命題大綱為考試命題範圍之例示，惟實際試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。

部長 蔡宗珍

# 考選部公報

## 八、教育學大意

適 用 考 試 名 稱	適 用 考 試 類 科
公務人員初等考試	教育行政
公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試	教育行政
公務人員特種考試原住民族考試五等考試	教育行政
特種考試地方政府公務人員考試五等考試	教育行政
專業知識及核心能力	一、了解教育的基本概念與主要理論基礎。 二、熟悉教育制度與組織的歷史發展與運作現況。 三、了解教育活動的課程、教學與相關內容。 四、熟悉教育研究的主要方法與教育改革的趨勢。 五、了解教育人員的專業素養、資格及其培育歷程。
大	網
內 容	
一、教育的基本概念 (一) 教育的緣起 (二) 教育的意義 (三) 教育的目的 (四) 教育的功能	
二、教育的理論基礎 (一) 教育的哲學基礎 (二) 教育的心理學基礎 (三) 教育的社會學基礎	
三、教育制度與組織 (一) 教育制度的歷史演進 (二) 教育制度的國際比較 (三) 學校制度的型態 (四) 教育行政組織的運作	
四、課程設計與發展 (一) 課程的意義與性質 (二) 課程理論的主要觀點 (三) 課程設計的基本原則 (四) 課程發展與變革	
五、教學實施與評量 (一) 教學的性質與要素 (二) 教學模式及其運用 (三) 教學設計及其實施 (四) 教學方法與創新 (五) 教學評量的方法及其應用	

<p>六、班級經營與輔導</p> <p>(一) 班級經營的意義與目的</p> <p>(二) 有效班級經營的原則與方法</p> <p>(三) 班級輔導的模式及其應用</p> <p>(四) 學生輔導實務與教師的輔導角色</p>	
<p>七、教育人員及教師專業</p> <p>(一) 教育(學校)行政人員/教師專業的性質與條件</p> <p>(二) 教育(學校)行政人員/師資培育的歷程與內容</p> <p>(三) 教育(學校)行政人員/教師的權利、義務與專業倫理</p> <p>(四) 教育(學校)行政人員/教師組織及其運作</p>	
<p>八、教育研究與教育改革</p> <p>(一) 教育研究的性質與功用</p> <p>(二) 教育研究的方法與應用</p> <p>(三) 教育發展的理念與模式</p> <p>(四) 教育改革的現況與趨勢</p>	
備註	表列命題大綱為考試命題範圍之例示，惟實際試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。

# 考選部公報

## 一九、土地行政大意

適用考試名稱	適用考試類科
公務人員初等考試	地政
公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試	地政
公務人員特種考試原住民族考試五等考試	地政
特種考試地方政府公務人員考試五等考試	地政
專業知識及核心能力	<p>一、了解土地登記與地籍測量、土地使用、地價與不動產服務業、地權管理與土地徵收等土地行政基本概念。</p> <p>二、具備公務人員辦理土地事務相關行政程序及行政救濟之基本概念。</p>
大綱	內容
<p>一、土地行政之基本概念</p> <p>(一) 土地行政意義及其與土地政策及土地立法之關連</p> <p>(二) 土地行政機關之組織及職掌</p> <p>(三) 土地行政人員之法律上責任</p>	
<p>二、地籍測量與土地登記相關行政</p> <p>(一) 地籍測量行政(含國土測繪及建物測量)</p> <p>(二) 土地登記行政(含建物登記)</p>	
<p>三、土地使用行政</p> <p>(一) 都市與非都市土地使用及管制行政</p> <p>(二) 國土計畫(國土計畫法)之土地使用管制行政</p> <p>(三) 市地重劃、農地重劃、農村社區土地重劃行政、都市更新</p>	
<p>四、地價行政與不動產服務業管理</p> <p>(一) 地價行政</p> <p>(二) 不動產估價師、地政士、不動產經紀業及租賃住宅服務業管理</p>	
<p>五、地權管理及土地徵收行政</p> <p>(一) 地權限制、調整及公有(含國有)土地管理、耕地租佃管理</p> <p>(二) 一般徵收及區段徵收行政</p>	
<p>六、行政程序及行政救濟</p> <p>(一) 行政程序(含行政法一般原則)</p> <p>(二) 行政救濟</p> <p>(三) 國家賠償</p> <p>(四) 行政罰</p> <p>(五) 行政規費</p> <p>(六) 耕地租佃爭議處理及不動產糾紛調處</p>	
備註	表列命題大綱為考試命題範圍之例示，惟實際試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。

## 二二、中文圖書分類編目大意

適用考試名稱	適用考試類科
公務人員初等考試	圖書資訊管理
公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試	圖書資訊管理
公務人員特種考試原住民族考試五等考試	圖書資訊管理
特種考試地方政府公務人員考試五等考試	圖書資訊管理
專業知識及核心能力	一、了解資訊組織之意義及相關工作流程。 二、應用相關規範描述資訊物件。 三、應用主題分析工具。 四、了解權威控制工作並建置權威紀錄。 五、了解機讀格式、機讀目錄的建檔與檢索。 六、了解合作編目與書目中心。 七、了解資訊組織發展趨勢。
大	網
一、資訊組織概論	內
(一) 資訊組織的意義、功能與歷史發展 (二) 資訊組織的應用與檢索工具 (三) 目錄之功能、種類與歷史發展 (四) 圖書館資訊組織部門管理、編目政策與工作流程	容
二、記述編目	
(一) 記述編目的標準與工具 (二) 資訊資源的著錄 (三) 檢索點的選定與權威控制	
三、主題分析	
(一) 主題分析的基本概念 (二) 主題分析的理論與種類 (三) 主題分析的工作流程 (四) 分類表、標題表、主題詞表與索引典及其應用	
四、權威控制	
(一) 權威控制的意義、功能與流程 (二) 權威控制的標準與工具 (三) 權威紀錄的編製與權威檔的建立(名稱、主題等) (四) 各國權威控制合作計畫	
五、機讀編目	
(一) 機讀編目格式的發展歷史 (二) 機讀編目格式的結構 (三) MARC21 機讀目錄的建立 (四) 權威資料機讀格式	

<p>六、書目資源共享</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 合作編目與聯合目錄</li> <li>(二) 書目中心</li> </ul>	
<p>七、資訊組織發展趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) MARC 的新發展</li> <li>(二) 詮釋資料 metadata</li> <li>(三) FRBR 家族</li> <li>(四) 新一代的知識組織系統 (Knowledge Organization Systems, KOS)</li> <li>(五) 知識組織的資訊技術與建置工具</li> </ul>	
<p>備註</p>	<p>表列命題大綱為考試命題範圍之例示，惟實際試題並不完全以此為限，仍可命擬相關之綜合性試題。</p>

# 考選部公報